

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхне-Серебряковская средняя общеобразовательная школа №12

«Утверждаю»



Директор

Липова Н.П

Приказ от 30.08.2023 № 234

ПЛАН РАБОТЫ
педагога-библиотекаря
на 2023-2024 учебный год

Составитель: педагог-библиотекарь
Пытель А.М

Сл. Верхнесеребряковка
2023г

План работы библиотеки МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 на 2023/2024 учебный год

Школьная библиотека в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации (ст.12, 13, 29);
- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1(ред. от 21.07.2007) «Об образовании» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2007);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 26.06.2007) «О библиотечном деле» (принят ГД ФС РФ 23.11.1994);
- Приказ Министерства образования РФ от 24августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- Областной закон от 15.03.2007 № 655-ЗС (ред. от 26.07.2007) «О предельных нормативах размеров оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений муниципальных образований в Ростовской области» (принят ЗС РО 21.02.2007);
- Устав школы, локальные акты образовательного учреждения, положение о библиотеке.
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Тема: Создание комфортной информационной среды, отвечающей разнообразным интересам, привитие навыков культуры чтения.

Задачи библиотеки:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладеть навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Проводить мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
6. Оказание помощи в деятельности учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

Основные функции библиотеки:

Образовательная. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Содержание работы библиотеки: Обслуживание пользователей, информирование о документах.

Привлечение пользователей. Реклама библиотеки.

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Экскурсия в библиотеку (1 класс)	сентябрь
2.	Информирование пользователей о режиме библиотеки.	сентябрь
3.	Выставка одной книги «Внимание! Новинка!»	в теч.года
4.	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	в теч.года
5.	Проведение недели детской книги.	март

Дифференцированное обслуживание пользователей, изучение их интересов

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, техперсонала школы, родителей.	постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
3.	Создание и поддержание комфортной среды для работы читателей, обслуживание их на абонементе	постоянно

Обслуживание учащихся:

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	<i>Помощь учебному процессу:</i> Согласование мероприятий с учителями-предметниками.	сентябрь
2.	Тематическая полка «Магистры школьных наук»	
3.	Участвовать в проведении предметных недель.	согласно
4.	«Лето книжное будь со мной» - подбор списков литературы	график
5.	Информирование учителей о новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах	май при поступлении
	<i>Формирование информационной культуры: - проведение библиотечных уроков:</i>	
1.	«Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья. Посвящение в читатели. 1 кл.	сентябрь

2.	Как рождается книга. Элементы книги. 2 класс.	октябрь
3.	«Структура книги» - 3 класс	ноябрь
4.	«Словари - наши друзья. 4 класс.	декабрь
5.	«Справочные издания. Словари». 5 класс	январь
6.	Работа с толковым словарем. 6 класс.	февраль
7.	«Твои первые энциклопедии». 7 класс	март
8.	«Справочная литература. Виды информационных ресурсов». 8 класс.	апрель
9.	«Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседы о сохранности учебников.	в теч.года
Школа безопасности:		
1.	«Безопасный светофор» - познавательный час. 2 кл.	декабрь
2.	«Красный, желтый, зеленый» - викторина по ПДД. 3 класс.	январь
3.	«Больше уважения правилам движения!» - 4 класс.	март
4.	«Путешествие в страну дорожных знаков» -1 класс.	апрель
5.	«Азбуку дорожную всем знать положено»-5 класс.	май
Здоровый образ жизни		
1.	«Формула здорового питания». 6 класс	март
2.	Скажем наркотику - НЕТ». 10 класс.	октябрь
3.	«Мир без никотина». Информация-размышление.11 класс.	ноябрь
Духовно - нравственное воспитание		
1.	День А.Невского «Книжно-иллюстративная выставка «Алекесандр Невский - символ ратного подвига и духовного возрождения». 5-9 кл.	6.12
2.	Рождество Христово. Книжно – иллюстрированная выставка «И душу в святости сберечь». 5-9 кл.	январь
3.	Литературная гостиная «Всемирный день поэзии». 5-9 кл.	21.03
Экологическое воспитание		
1.	Чудеса природы. Жизнь слонов.2 класс.	май
3.	«По страницам Красной книги».9 класс.	апрель
4.	« Мы - друзья природы».5 класс	май
5.	«По лесным тропинкам» - познавательный час в 3 классе. «Ребятам о зверятах». Книги о животных. 1 класс	октябрь декабрь
Профориентация		
1.	«Я выбираю будущее». 10-11 классы.	ноябрь
2.	«Калейдоскоп профессий». Беседа. 9 класс.	декабрь
Неделя детской книги. (март)		
Патриотическое воспитание		
1.	Онлайн экскурсия «Путешествие по городу А.П.Чехова». 5-9 кл.	29.01
2.	Чтение книг о Великой Отечественной войне. 1-4 кл.	февраль
3.	Выставка книг В.А.Закруткина. 5-9 кл.	27.03
4.	Книжная выставка «В краю М.А.Шолохова». 5-9 кл.	24.05
Поддержка общешкольных мероприятий:		
1.	Праздник осени.	сентябрь
2.	День учителя.	октябрь

3.	День матери.	ноябрь
4.	День защитника Отечества.	февраль
5.	Международный женский день 8 Марта.	март
6.	День Победы.	май
Мероприятия по воспитанию культуры чтения, пропаганда книги.		
1.	«Мой любимый сказочный герой. Веселый час общения. 1 класс.	январь
2.	Игра-викторина «Книги - наши друзья» 4 класс.	октябрь
3.	Акция «Подари книге жизнь». 2 класс	сентябрь
4.	«Мы герои сказок, отгадайте без подсказок». 3 класс.	декабрь
5.	Акция «Рядом с вечным». 5 класс.	октябрь
6.	«Ни окошек, на дверей». Загадки в стихах и прозе.	февраль
7.	Громкие чтения лучших произведений классиков. Рекомендательные беседы при выборе книг, у выставок.	ноябрь
8.	«Летом некогда скучать - будем книжки мы читать» - составление	март
9.	рекомендательных списков литературы. Операция «Живи, книга!»	апрель
10.	Анализ чтения учащихся «Самый читающий класс», «Самый	май
11.	читающий читатель» Работа с задолжниками.	май

Обслуживание педагогов:

1.	Организация выставок-новинок педагогической литературы.	в теч. года
2.	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе	в теч. года.
3.	Тематические подборки литературы для руководителей МО.	по необход.
4.	Оказание методической помощи к занятиям.	в теч.года
5.	Подбор литературы к праздничным датам.	

Обслуживание родителей

№	Содержание работы	Срок выполн
1.	Информировать на родительских собраниях о содержании чтения учащихся, состоянии школьных учебников детей.	1 раз в год
2.	Знакомить родителей со списком учебников на следующий учебный год.	май-август

Работа с активом пользователей:

№	Содержание работы	Срок выполн
1.	Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы.	1 раз в четверть
2.	Участие детей в проведении библиотечных мероприятий.	по необходим

3.	Организация работы кружка «Книжкаина больница»	1 раз в четвер.
----	--	-----------------

Комплектование и организация книжного фонда: Работа с учебниками:

№	Содержание работы	Срок выполн.
1.	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	март-апрель
2.	Пополнять «Картотеку школьных учебников» новыми поступлениями учебников.	сентябрь при поступлении
3.	Проводить техническую обработку учебников.	по необход.
4.	Подготовка актов на списание учебников.	при списании
5.	Выдача и прием учебников у учащихся школы.	в начале и конце
6.	Ведение тетради выдачи учебников.	постоянно
7.	Проводить рейды в классах по сохранности учебников.	при поступлен.
8.	Заносить новые учебники в электронную базу данных «Учебники»	сентябрь
9.	Вовремя ремонтировать учебники.	в течен. года
10.	Составление для учащихся правил обращения с учебниками.	
11.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	согласно графика
12.	Инвентаризация библиотечного фонда.	

Работа с книжным фондом (художественной и научно-популярной литературой):

№	Содержание работы	Срок выполн.
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	При поступлен.
2.	Организация фонда, расстановка книг, группировка.	в теч.года
3.	Работа с задолжниками.	в теч.года
4.	Оформление подписки на периодические издания.	
5.	Списание ветхих и устаревших по содержанию книг.	по необходим.
6.	Выполнять работу по сохранности фонда (проводить санитарные дни, ремонт книг, беседы о правильном обращении с книгой).	в теч.года
7.	Пополнять электронную базу данных «Художественные книги»	при поступлении
8.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	в теч.года

Повышение квалификации:

№	Содержание работы	Срок выполн.
1.	Проходить обучение на курсах.	по плану
2.	Участвовать в семинарах работников ЦБС.	по плану
3.	Продолжить работу по повышению читательской информационной	в теч.года

4.

культуры.
Использование опыта лучших школьных библиотекарей.

в теч.года
в теч .года